

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**ПЕТРОЗАВОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
(ПетрГУ)

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ **А.В. Воронин**

« _____ » **сентября 2016 г.**

М.П. _____



РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию

Центра коллективного пользования научным оборудованием
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Петрозаводский государственный университет»

1. Центр коллективного пользования научным оборудованием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее по тексту – ЦКП ПетрГУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет» (далее Университет).
2. Текущая деятельность ЦКП определяется правилами внутреннего распорядка Университета.
3. ЦКП ПетрГУ обеспечивает проведение научно-исследовательских работ и оказание услуг (испытаний, измерений) на имеющемся оборудовании коллективного пользования, в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций)
4. ЦКП ПетрГУ осуществляет прием заявок от пользователей (далее – Заказчиков) на проведение научно-исследовательских работ и оказание услуг (далее – заявки). Форма заявки разрабатывается и утверждается Университетом. Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание. Форма заявки для Заказчиков представлена в приложении 1 к на-

стоящему Регламенту.

5. ЦКП ПетрГУ рассматривает два типа заявок: внутренние – поступившие от научных коллективов Университета и внешние – поступивших из других организации региона или РФ.
6. Заявка может быть подана как на бумажном, так и на электронном носителе. Часть услуг можно заказать online на сайте ПетрГУ по адресу: <https://petrsu.ru/structure/374/tsentrkollektivnogor>. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг.
7. Перечень типовых услуг, оказываемых Заказчикам с использованием оборудования ЦКП ПетрГУ, представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту.
8. Стоимость оказываемых услуг рассчитывается исходя из объема заказа и утверждается для каждого Заказчика в соответствии с поданной им заявкой. Методики расчета стоимости типовых и нетиповых услуг указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.
9. В случае поступления внутренней заявки, Заказчик оплачивает только рабочее время исполнителей, все расходы по амортизации оборудования и обеспечении расходными материалами ЦКП ПетрГУ и Университет берут на себя.
10. Заявки рассматриваются директором ЦКП ПетрГУ по согласованию с руководителями лаборатории по мере их поступления в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки.
11. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.
12. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг с использованием уникальной установки подлежит конкурсному отбору в случае, когда общий объем работ по заявкам на уникальной установке превышает максимальный установленный объем. Конкурсный отбор проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки. Для проведения конкурсного отбора заявок создается научный совет, состав которого формирует директор ЦКП. Преимуществом при конкурсном отборе обладают заявки, обладающие большей значимостью ожидаемых результатов работы на отчетные показатели университета.
13. По результатам рассмотрения заявок директор ЦКП ПетрГУ принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научно-

исследовательских работ или оказание услуги, включает заявку в план работ ЦКП ПетрГУ и подготавливает техническое задание. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Типовой договор на проведение научных исследований и оказание услуг разрабатывается Университетом. Форма договора представлена в приложении 4 к настоящему Регламенту.

14. Причинами отклонения заявки могут быть: несоответствие заявки требованиям к выполнению, несоответствие заявки возможностям оборудования ЦКП и требуемому времени работы оборудования.
15. ЦКП ПетрГУ выполняет заказы факультетов, кафедр и подразделений Университета на основании планов работы, заявок и финансирования в случаях выполнения работы в рамках грантов и госконтрактов, а также для учебных заведений, научных организаций, предприятий и учреждений Республики Карелии и других регионов, на основании договоров.
16. Проведение научно-исследовательских работ и оказание услуг на оборудовании ЦКП ПетрГУ по заявке Заказчика производится после двустороннего подписания договора между ПетрГУ и Заказчиком.
17. Допуск к работе на оборудовании ЦКП осуществляется с разрешения директора ЦКП, в присутствии сотрудников ЦКП, ответственных за работу оборудования, после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда, технике работы в чистых помещениях Наноцентра (если требуется).
18. Время работы, вид работы и Заказчик регистрируются в журнале учета рабочего времени оборудования. Учет объема осуществленных в ЦКП исследований является основой расчета компенсационных платежей Заказчика.
19. Ответственность в административном, материальном или уголовном порядке в зависимости от тяжести последствий наступает при грубых нарушениях требований охраны труда, отступлении от технологических режимов, записанных в нормативной документации, халатном отношении к должностным обязанностям.
20. Обслуживающий персонал ЦКП ПетрГУ формируется, как правило, из сотрудников кафедр физико-технического института, обеспечивающих высококвалифицированное методическое руководство, точное исполнение методик и надежную эксплуатацию оборудования.
21. Работы осуществляются лабораториями:
 - лаборатория по разработке и созданию беспроводных сетей нового поколения,
 - лаборатория прототипирования образцов и корпусов приборов,

• научно-практическая лаборатория по разработке электронной компонентной базы и элементов памяти.

22. Организации и ученые, участвующие в организации работ и пользующиеся услугами ЦКП имеют возможность:

- пользоваться материальной базой ЦКП на условиях, определяемых соглашениями между участниками;
- использовать опубликованные результаты работы ЦКП, упоминать в публикациях участие ЦКП в работах;
- принимать участие в работе рабочей комиссии по рассмотрению проектов и программ, авторами которых они являются;
- получать необходимую информацию о расходах, связанных с выполнением проектов, о материально-технической базе ЦКП, кроме информации, попадающей под условия конфиденциальности;
- сохранять конфиденциальность при работах по проекту, связанному с лицензионными соглашениями.

23. Специалистами ЦКП формируется инструктивный материал по эксплуатации оборудования и аппаратуры, производится обучение методикам испытаний и безопасным методам осуществления работ, специфичных для Центра.

24. Введение данных инструкций в действие производится в соответствии с правилами Университета.

25. По завершению научно-исследовательских работ и оказания услуги Заказчику передаются результаты выполненных работ в формате, указанном в договоре (отчет, протокол испытаний, измерений и др.), а также подписывается двусторонний акт сдачи-приемки услуг. Форма акта представлена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

26. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе реализации работ на базе ЦКП ПетрГУ регулируются договором между ПетрГУ и Заказчиком.

27. Перечень типовых услуг ЦКП, используемое оборудование, примерный договор на проведение научных исследований и оказание услуги, форма заявки публикуются на официальном сайте ЦКП в сети Интернет.

Директор ЦКП НО

Согласовано

Начальник УИПД

О.Ю. Шлибурите

О.Ю. Дербенева

Приложение 1 к регламенту
доступа к оборудованию
ЦКП ПетрГУ

Согласовано
Руководитель отделения ЦКП

_____/_____/_____/

Приложение
к Договору № _____

от « ____ » _____ 201 г

Регистрационный № ЦКП _____

« ____ » _____ 201 г

Утверждено:
Директор ЦКП ПетрГУ

_____/_____/_____/

ЗАЯВКА
на оказание услуг

Заказчик _____
(наименование организации)

(вид деятельности)

В лице _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Действующий на основании: _____

Тел.: _____ (р) _____ (с)

E-mail: _____

Предмет оказания услуг:

- наименование (вид) услуги _____

- содержание услуги _____

Условия, регулирующие ответственность сторон:

- объем услуги (в часах) _____

- сроки выполнения услуги _____

- сроки оплаты услуги _____

- ответственное лицо ЦКП за обеспечение, контроль, выполнение исследований по заявке:

(фамилия, имя, отчество, должность)

- норма затрат ЦКП на выполнение работ по заявке _____ руб./час;

- калькуляция затрат ЦКП на выполнение заявки _____ руб.;

Руководитель (заказчика)

_____/_____/_____/

Гл. бухгалтер (заказчика)

_____/_____/_____/

Перечень типовых услуг ЦКП

1. Рентгеноструктурный анализ порошковых материалов и органики;
2. Разработка антенно-фидерных трактов иpcb антенн;
3. Осаждение магнитных и немагнитных материалов включая диэлектрики и композитные материалы на подложки размером до 100 мм включительно, и использованием высоковакуумной установки магнетронного осаждения;
4. Создание элементов некремниевой оксидной электроники;
5. Разработка беспроводных систем передачи данных;
6. Электронная и оптическая микроскопия, получение изображений с разрешением не менее 3 нм при ускоряющем напряжении 30 кВ и разрешением 4 нм при работе с обратнорассеянными электронами, проведение количественного и качественного анализа элементного состава;
7. Получение наноразмерных материалов в электроимпульсных разрядах;
8. Модификация поверхностных свойств микро и нанопорошков в плазме инертных газов;
9. Создание прототипов элементов и корпусов приборов;
10. Определение металлов в природных и сточных водах методом атомно-адсорбционной спектрометрии (качественный и количественный анализ);
11. Определение органических веществ в жидкостях методами хроматографии и масс-спектрометрии;
12. Спектроскопическая диагностика неоднородной нестационарной плазмы источников света;
13. Определение фазового состава горных пород и руд;
14. Установление природы и концентрации примесей в минералах;
15. Выявление природы изоморфных замещений, характера структурных изменений в минералах в процессе их полиморфных преобразований, определение новых минералов;
16. Определение ориентации кристаллов при изготовлении элементов микроэлектроники;
17. Электронно-микроскопические исследования и электронно-лучевая литография;
18. Прямое определение содержания широкого круга элементов в крови, моче, волосах;
19. Определение элементов в жидкостях методом атомно-адсорбционной спектрометрии (качественный и количественный анализ);
20. Контроль за качеством минерального сырья;
21. Анализ атмосферного воздуха, промышленных выбросов, сточных и поверхностных вод;
22. Определение состава природного газа, продуктов химической и нефтехимической промышленности, пищевых продуктов, медицинских препаратов;
23. Оценка функционального состояния нервной системы человека в физиологии спорта, труда, экстремальных состояний, неврологии.

Порядок расчета стоимости типовых услуг ЦКП

Расчет себестоимости одного часа работы на оборудовании ЦКП (F) определяется по следующей формуле:

$$F = A + B + C + D + E, \text{ где}$$

A - амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;

B - затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении испытания, измерения, исследования (ремонт, сервис), руб. в час;

C - затраты на оплату электроэнергии, руб. в час;

D - затраты на расходные материалы, руб. в час;

E – заработная плата оператора оборудования за один час работы, руб. в час.

Себестоимость одного часа работы на оборудовании меняется в соответствии с ростом цен на затраты на содержание и обслуживание оборудования; оплату электроэнергии; расходные материалы, заработную плату оператора оборудования и т.п.

Для бюджетных организаций возможна договорная цена на проведение разовых исследований.

Порядок расчета стоимости нетиповых услуг ЦКП

Стоимость не типовых услуг S (руб.), определяется путем суммирования себестоимости одного часа работы комплекса оборудования F (руб.), помноженное на фактическое количество часов, которое потребовалось для выполнения услуги T (ч.), заработной платы специалистов проводивших обработку полученных данных, включая социальные отчисления Y (руб.), накладных расходов организации Z (руб.), НДС и налога на прибыль N (руб.). Полученная стоимость умножается на коэффициент K (коэффициент сложности выполнения работ который не может быть меньше, чем 1 (в случае простейших исследований), и не может быть больше 10, и зависит от степени сложности получения результатов исследований (измерений).

$$S = (F \cdot T + Y + Z + N) \cdot K,$$

где:

F = F1+F2+F3... - себестоимость выполнения работ на оборудовании X1,X2,X3 и т.д.

Расчет себестоимости одного часа работы на оборудовании ЦКП ИК РАН (F) определяется по следующей формуле:

$$F = A + B + C + D + E,$$

где:

A - амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования, руб. в час;

B - затраты на содержание и обслуживание основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении испытания, измерения, исследования (ремонт, сервис),

руб. в час;

С - затраты на оплату электроэнергии, руб. в час;

D - затраты на расходные материалы, руб. в час;

E - заработная плата оператора оборудования за один час работы, руб. в час.

Стоимость типовых и не типовых услуг определяется количеством задействованных установок, временем работы установок и временем, затраченным на интерпретацию результатов исследований.

**ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ № _____**

г.Петрозаводск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» в лице ректора Воронина А.В., действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить научно-исследовательские работы (далее НИР) на тему: _____.

1.2. Требования к выполнению НИР содержатся в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Приемка-сдача услуг осуществляется на основе акта сдачи-приемки.

1.4. Услуги считаются выполненными после подписания акта сдачи-приемки услуг Заказчиком.

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услуги лично с надлежащим качеством.

2.1.2. оказать услуги в точном соответствии с заданием Заказчика. Все отступления от задания должны быть согласованы с Заказчиком в письменном виде.

2.1.3. оказать услуги в сроки:

начало « _____ » _____ 20 ____ г.,

окончание « _____ » _____ 20 ____ г.,

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. принять по акту оказанные надлежащим образом услуги.

2.2.2. произвести оплату услуг Исполнителя в порядке и на условиях, указанных в р. 3 настоящего договора.

3. Цена работы и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) руб.

3.2. Заказчик оплачивает услуги выполненные Исполнителем не позднее « _____ » _____ 20 ____ г.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному договору стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5.3. В случае, если Исполнитель не будет надлежащим образом исполнять свои обязательства по данному договору, Заказчик вправе расторгнуть данный договор.

5.4. Споры между сторонами, могущие возникнуть в будущем, подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

5.5. Уполномоченными представителями стороны назначают:

От Заказчика _____

От Исполнителя _____

6. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» 185910, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.33 т./ф.: 8 (8142) 71-32-07, 71-10-18 ИНН 1001040287 КПП 100101001 Управление федерального казначейства РФ по РК л./сч.: 20066X26340 р./сч.: 40501810500002000002 в Отделении - НБ Республики Карелия кор./сч. - нет БИК 048602001 Ректор _____ А.В. Воронин МП	

Акт сдачи-приемки услуг
по договору оказания услуг от «___» _____ 20__ года

г.Петрозаводск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет» в лице ректора Воронина А.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика оказал услуги - _____
2. Услуги оказаны с надлежащим качеством и в установленные договором сроки с _____ по _____.
3. Стоимость услуг оказанных Исполнителем составляет: _____ (_____) руб.
4. По исполнению договора на оказания услуг от «___» _____ 20__ года стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет»
Юридический адрес: г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.33.
ИНН 1001040287

Заказчик:

_____/_____/